

國立政治大學 行政國際化推動計畫

湯京平 國合長

2024/ 04/ 03



簡報 大綱

01

計畫緣起

02

現況說明

03

各階段進度
第一階段行動

04

推動機制

05

推動期程



NCCU International

在「全球化」的主軸下，「百年政大」展開其一系列的訴求，包括教育及學習國際化（國際移動）、研究國際化、達國際標準之辦學品質、全球人才招募、校園營造國際化（國際大學城）、推展華語文教育、孕育多元文化涵養（包容性）、培育具全球視野之全球公民。

這中間當然也包含了「**行政國際化**」。這些訴求都繼續反映在「百年政大」為基礎的兩期「[深耕計畫](#)」中，且又在最近被通過的「[雙語計畫](#)」中得到進一步強化。

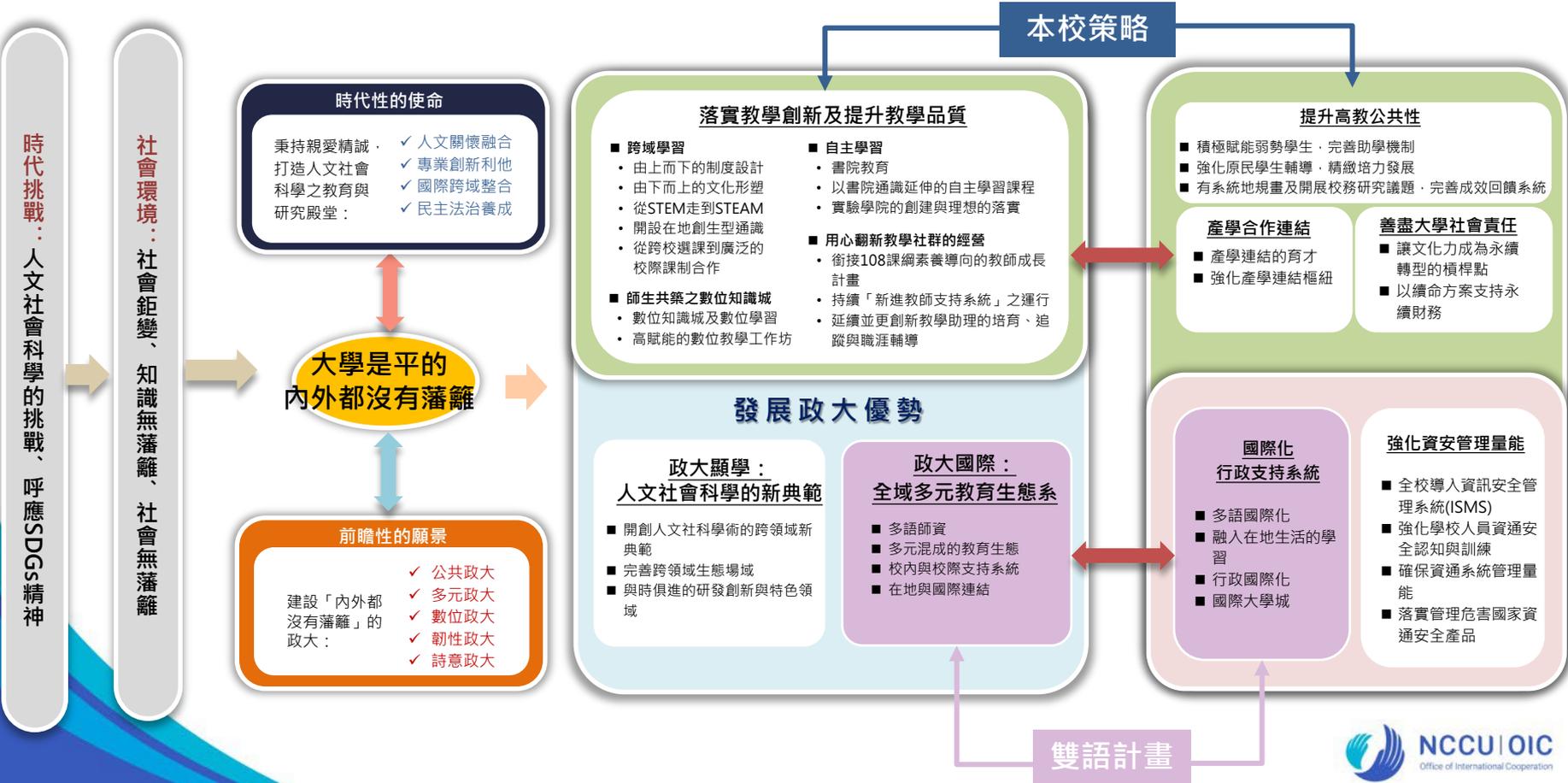
計畫緣起：教育部的期待

112~116年高教深耕計畫第2期新增「**國際化行政支持系統**」專章

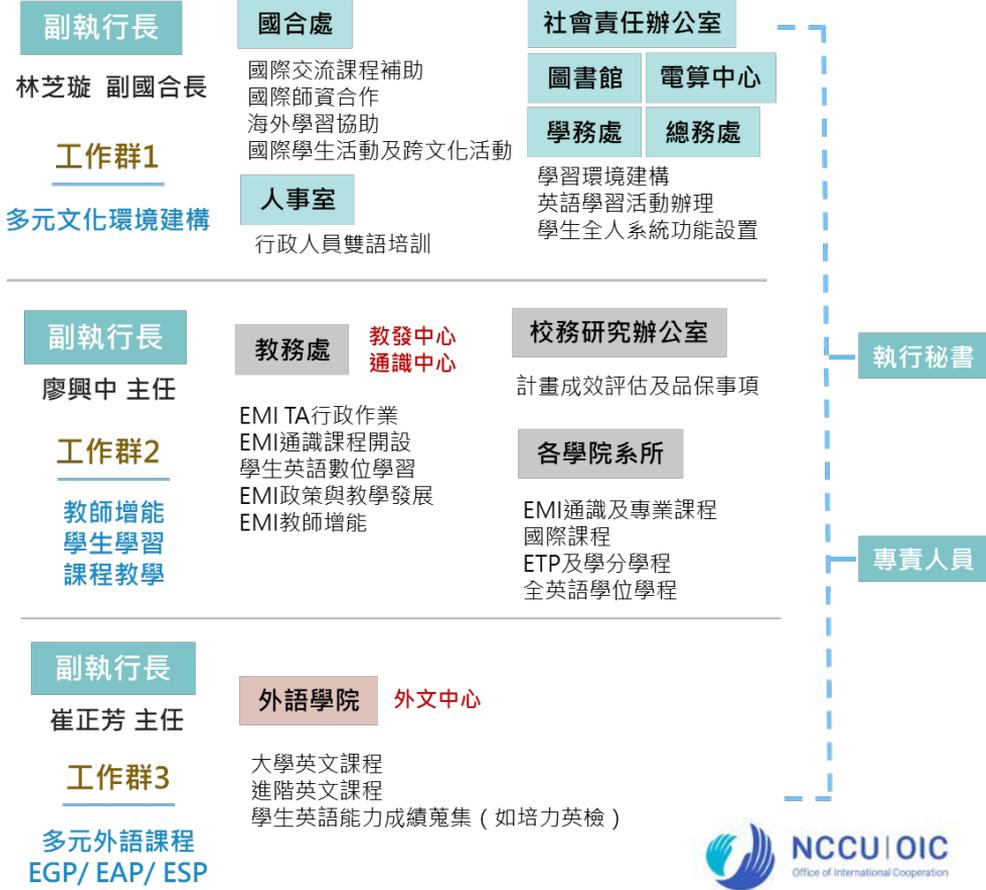
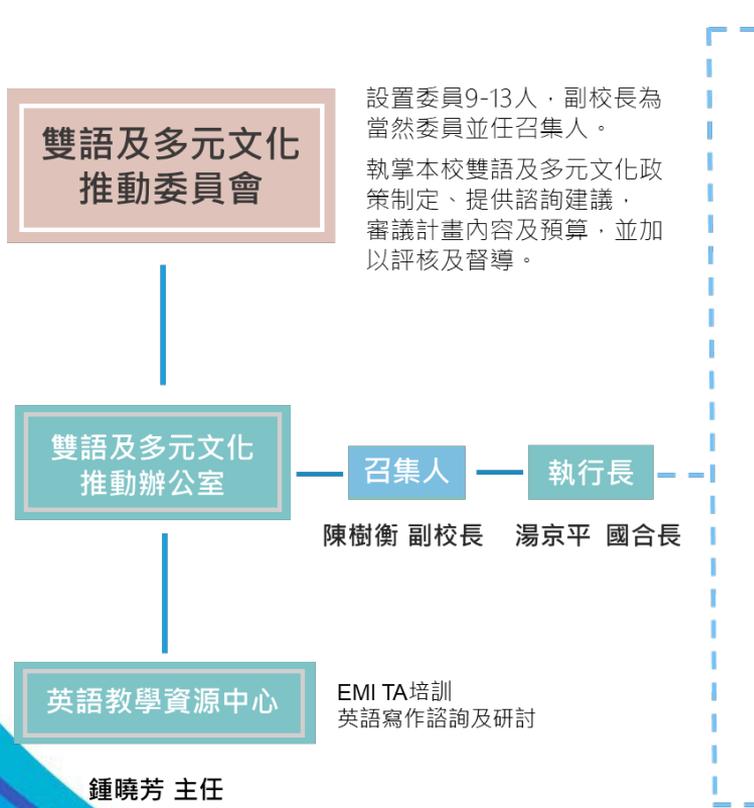
- ◆ 強化大學國際化行政支持系統，提升大學推動國際事務能量
- ◆ 各校執行方案應落實於以下四大面向：



政大為雙語計畫「重點培育學校」



雙語計畫內容之六：組織面



現況說明

部分資訊系統無英文版使用者介面。

洽辦業務時，部分表單或文件僅有中文。

校園各類公告及通知信，多為中文。

表單或文件是雙語，但無雙語諮詢，看不懂也無人可問。



無英文網頁；英文網頁資訊過期、錯誤或點選連結後第二層資料或附件為中文。

本校約16%境外學生及12%外籍老師，**但.....**

從「行政國際化三要素」著手

1

人



擇選、培訓、獎勵

2

資訊



盤整、分級

3

組織



人與資訊
緊密聯繫及常態交流

五年期各階段進度

第一階段
113 ~ 114年

目標 /

完善雙語服務及
資訊環境，提供
對外籍師生更友
善之校園環境。

第二階段
114 ~ 116年

目標 /

雙語行政服務擴大創新。

- ① 擴大雙語服務項目。
- ② 將國際化思維納入行政業務規劃，提出優化創新方案。
- ③ 薦送人員至國外參訪交流或培訓。

第三階段
116年 ~

想像 /

本校優質之行政服務亦可成為國際交流學習亮點，協助本校拓展國際交流管道。例如，德國柏林自由大學FUB International Staff Training Week。

第一階段具體行動



資訊雙語化：盤整、
分級、自訂內部資料
維護機制



行政單位設置雙語
(國際事務)窗口

建立雙語行政人員
擇選、培訓、獎勵
機制



建立跨單位國際事務
協調溝通機制

行政單位設置雙語（國際事務）窗口

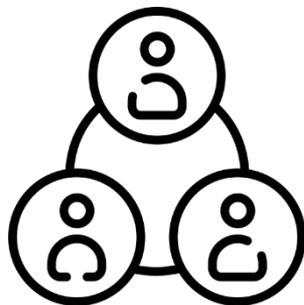


一級行政單位

1名專責雙語行政人員

1名督導

可由現職人員兼任



一級單位轄下之二級單位

與一級單位共商設置
雙語行政人力之方式



暫時無法設置專職雙語行政人力時，應另規劃其他靈活多元方式。

例如可主動或可透過國合處協助**招募外籍學生輪值**等，盡可能提供雙語服務。

★ 雙語（國際事務）行政人員工作內容

1. 英語電話及郵件諮詢回覆

- ◆ 不必精通單位內每項業務。
- ◆ 可即時接收、理解、釐清及轉介外籍師生需求。
- ◆ 若某項業務承辦人不擅英語，從旁協助溝通。

2. 雙語資訊維護

依單位自訂之頻率及規則，維護單位內文件表單、法規、即時公告等資訊之撰寫、翻譯、發布、審核、更新等，或負責督導委外翻譯廠商辦理。

3. 定期接受校方提供之國際課程培訓，包括語言、文化、 工具使用等

4. 擔任國際事務窗口

★ 雙語（國際事務）督導工作內容

1. 督導該單位之雙語服務及國際事務。
2. 協助雙語行政人力進行**跨組或跨單位之溝通協調**，建立單位內建立分工機制。
3. 規劃或爭取推動雙語服務之適當資源。



4. 自訂單位內雙語資訊撰寫、審核、發布、更新等內部**管理機制**。
5. 倘有需要，可自行規劃符合該單位工作需求之培訓課程。
6. 定期接受相關培訓。

★ 建立雙語行政人員擇選、培訓、獎勵機制

具服務熱忱、對國際事務有興趣，具一定英文能力者優先。

透過多元且實用課程，**培訓雙語國際事務人員**，以提升溝通國際事務之能力。

國際視野及文化

- 多元文化講座
(駐臺外館分享)
- 國際事務工作坊
- 文化體驗活動

實用英語

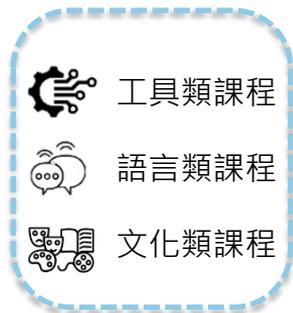
- 一般英語課，提升
應對外籍師生之聽
說讀寫能力
- 實用英語課，專為
單位工作設計之英
語會話及寫作課

數位工具

- AI 翻譯工具
- 網頁操作編輯

113年暫定培訓課程

日期與時間	課程種類與名稱	講者	類型
04/ 12 (五) 15:00 ~ 16:30	ChatGPT 入門講座 session1	本校AI中心 吳怡潔助理教授	
04/ 24 (三) 12:10 ~ 13:10	Lunchtime Chats session1	本校外籍生 擔任各桌桌長	
05/ 03 (五) 15:00 ~ 16:30	ChatGPT入門講座 session2	本校AI中心 吳怡潔助理教授	
05/ 09 (四) 12:10 ~ 13:10	Lunchtime Chats session2	本校外籍生 擔任各桌桌長	
05/ 17 (五) 12:10 ~ 13:10	Lunchtime Chats session3	本校外籍生 擔任各桌桌長	
05/ 31 (五) 12:10 ~ 13:10	Lunchtime Chats session4	本校外籍生 擔任各桌桌長	
06月	國際文化知能講座	待定	
07月 / 08月	專業英語訓練課程	待定	





獎勵措施

- ◆ 由校內自籌收入中，提撥款項支付工作酬勞（工作獎金）。
- ◆ 專案敘獎。
- ◆ 建議各單位於**年終考核或績優人員選拔**時納入考量同仁在行政國際化上的貢獻。



FREIE UNIVERSITÄT BERLIN

國外培訓

每年選送雙語國際事務人員**公假**、**公費**赴外參加姊妹校校務行政訓練課程，如德國柏林自由大學、立陶宛密可拉斯羅密利斯大學Staff Training Week。

圖：德國柏林自由大學校園



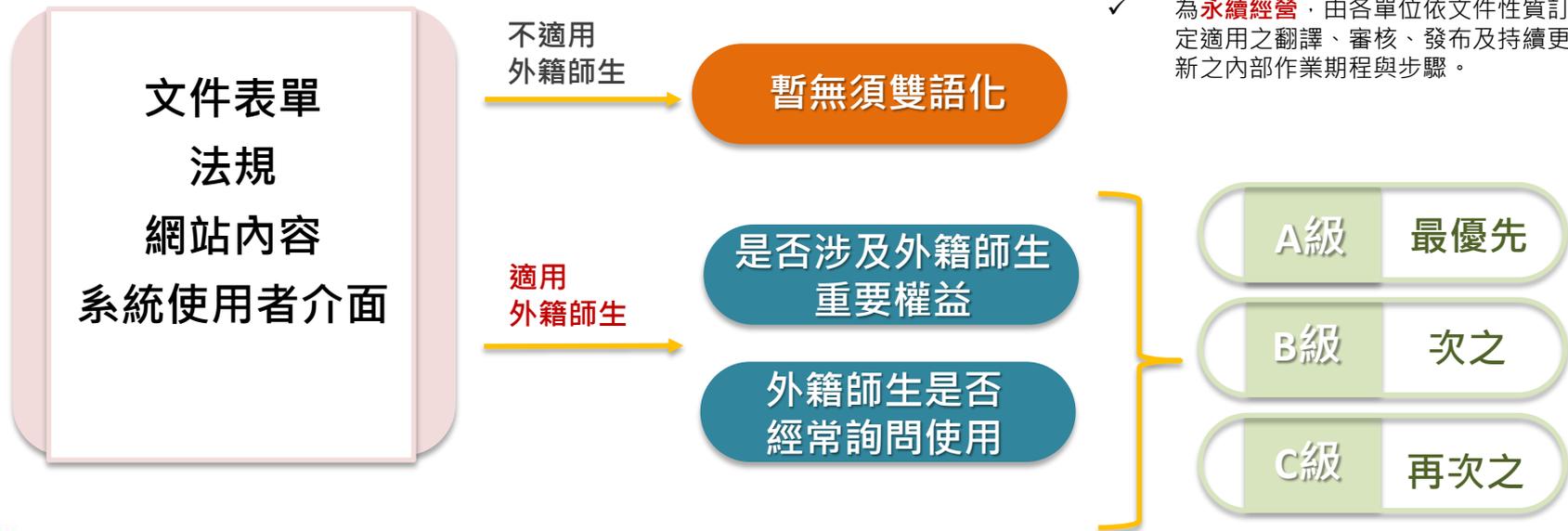
FREIE UNIVERSITÄT BERLIN

2024近期締約姊妹校Staff Training資訊

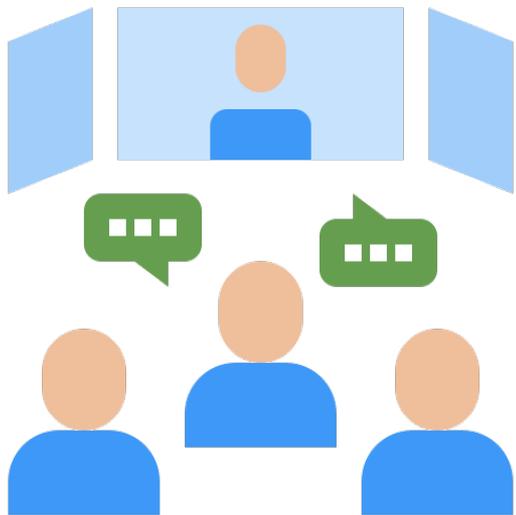
活動日期	舉辦學校	經費來源	歷年薦送職員資料
06/10 ~ 06/14	德國 / 柏林自由大學	校內經費補助	2018 / 2019
06/12 ~ 06/14	德國 / 奧德河畔法蘭克福大學	校內經費補助	
06/17 ~ 06/21	立陶宛 / 密可拉斯羅密利斯大學	Erasmus+ 補助	2017 / 2018/2024

圖：德國柏林自由大學校園

資訊雙語化：盤整、分級、自訂內部資料維護機制

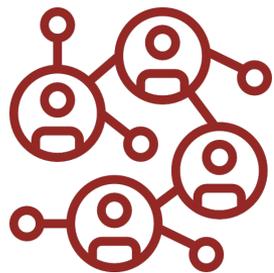


建立跨單位國際事務協調溝通機制



透過定期「**行政國際化工作圈會議**」，
建立**跨單位國際事務工作協調溝通機制**，
討論問題，分享經驗及資源，
持續精進行政國際化服務品質，
並為第二階段創新擴大服務預作準備。

推動機制



各單位推派專責
雙語國際事務行政人員
及國際事務督導



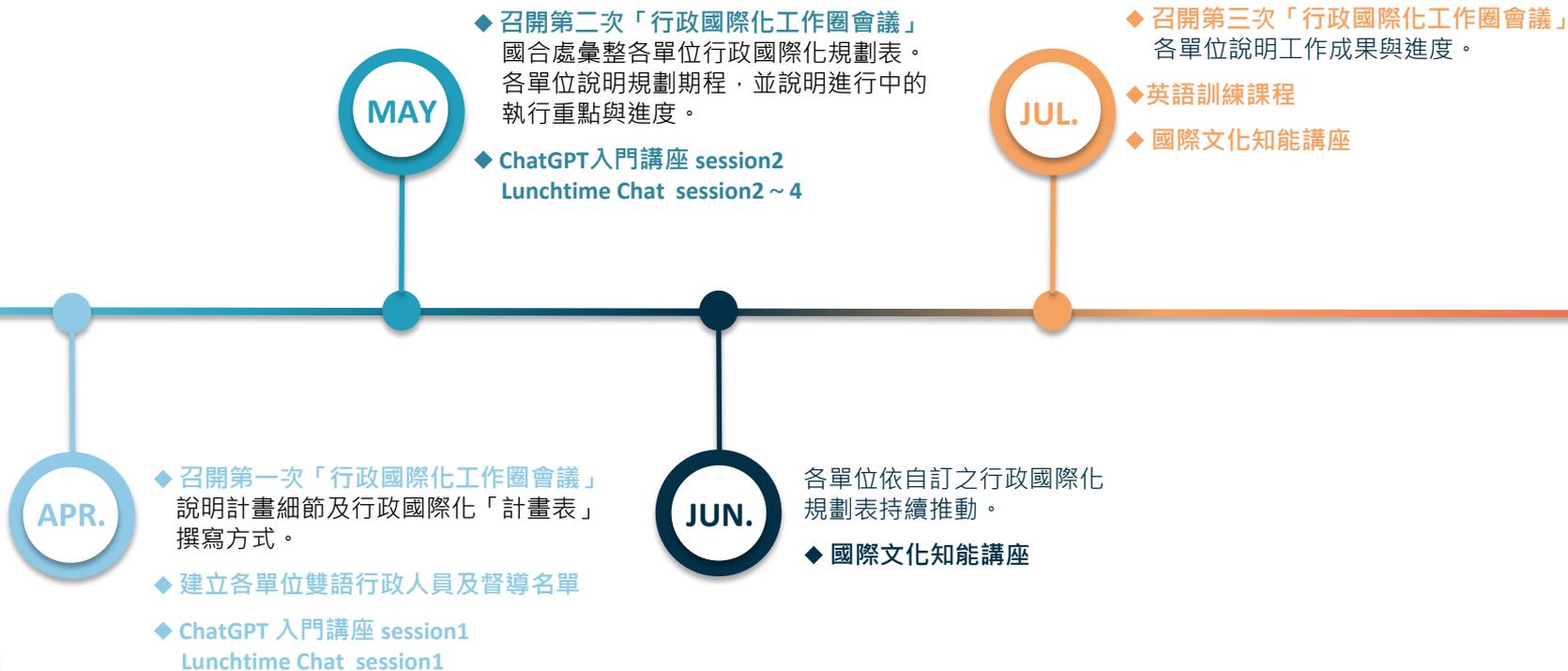
陳副校長擔任召集人
國合處擔任幕僚單位

國際化工作圈

每兩個月開會一次

- ✓ 跨單位工作及問題協調
- ✓ 檢視推動成效
- ✓ 滾動修正計畫內容

113年度執行期程



113年度執行期程



簡報結束
謝謝